



# **Leistungsbeschreibung**


## **Kaufmännischer Teil Dienstleistungsvertrag**

**Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH**

### **Öffentliche Ausschreibung**


**Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler**

**München, 12.06.2026**

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>2</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## Inhaltsverzeichnis

1	GEGENSTAND UND BESTANDTEILE DES VERTRAGES .....	3
2	DATENSCHUTZ UND SICHERHEIT .....	4
3	LEISTUNGEN DES AUFTRAGNEHMERS.....	4
4	LEISTUNGSUMFANG .....	4
5	LEISTUNGSSORT .....	4
6	LEISTUNGSZEIT .....	4
7	PREISE.....	5
8	VERGÜTUNG, FÄLLIGKEIT UND ZAHLUNG .....	5
9	REISEKOSTEN .....	5
10	RECHNUNGSADRESSE .....	6
11	ANSPRECHPARTNER.....	6
12	PERSONAL / PROJEKMLEITUNG .....	6
13	UNTERAUFTRAGNEHMER .....	7
14	ORDENTLICHE KÜNDIGUNG .....	7
15	KÜNDIGUNG AUS WICHTIGEM GRUND.....	8
16	HAFTPFLICHTVERSICHERUNG.....	8
17	ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND.....	8
18	SONSTIGE VEREINBARUNGEN .....	9
19	SALVATORISCHE KLAUSEL .....	9
20	ANLAGEN .....	9

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>3</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>		<b>Status:</b> Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH		<b>Version:</b> 1.0	

# 1 Gegenstand und Bestandteile des Vertrages

Gegenstand dieses Vertrages sind Dienstleistungen des Auftragnehmers:

Fachliche Projektleitung für den Proof of Value „Service Butler“ entsprechend der detaillierten, fachlichen Leistungsbeschreibung. Die fachliche Projektleitung verantwortet die fachliche Steuerung, Koordination und Ergebnisdokumentation des Proof of Value (POV) „Service Butler“ im Servicemanagement der HAVC (Hauptabteilung Verbreitung und Controlling). Sie koordiniert alle relevanten Aktivitäten (Use-Case-Design, Daten- und Systemanbindung, Testbetrieb, Auswertung, Change-Management), steuert interne und externe Stakeholder und stellt eine nachvollziehbare, entscheidungsreife Ergebnisdokumentation sicher.

Sie agiert an der Schnittstelle zwischen Fachbereichen, IT, Anbieter und Management und stellt sicher, dass der POV die drei Ziele – Entscheidungs- und Vergleichskriterien, Erfolgsmodelle, Leistungstest Empolis – erreicht. Ziel der Beauftragung ist es, mit Hilfe des Auftragnehmers die oben genannten drei Ziele des POV zu erreichen. Der Auftragnehmer bringt hierzu fachliches Know-how in KI-Pilotierung, Corporate-Search-/RAG-Systemen, Programmverbreitung, IT-Servicemanagement und Change-Management ein und setzt darauf aufbauend ein entsprechendes Projektmanagement um.

Der Auftragnehmer erhält vom Auftraggeber eine **SAP-Bestellung** über den Leistungsumfang.


Es gelten die Vertragsbestandteile in folgender Rangfolge:

- Dieser Vertragstext (Leistungsbeschreibung – kaufmännischer Teil – Dienstleistungsvertrag) inkl. aller Anlagen
- Antworten und Klarstellungen der Vergabestelle
- Leistungsbeschreibung – Fachlicher Teil inkl. Anlagen
- ggf. Unterauftragnehmererklärung
- ggf. Erklärung zur Bietergemeinschaft
- Die Allgemeinen Beschaffungsbedingungen des SWR, des BR und des SR und deren verbundenen Unternehmen für Lieferungen und Leistungen (Stand 06.11.2024)
- AGB-IT-BR – 06/2020 Besondere Bestimmungen zu Vertraulichkeit, Datenschutz und IT-Sicherheit im BR
- Sowie die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der bei Versand der Vergabeunterlagen geltenden Fassung.
- Angebot (mit allen Anlagen sowie das Preisblatt)

Allgemeine Geschäfts- oder Vertragsbedingungen des Auftragnehmers sind für den vorliegenden Auftrag ausgeschlossen.

Die zuerst genannten Bedingungen haben bei Widersprüchen stets Vorrang vor den zuletzt genannten. Lücken werden durch die jeweils nachrangigen Bestimmungen ausgefüllt.

Für alle in diesem Vertrag genannten Beträge gilt einheitlich der Euro als Währung. Die vereinbarten Vergütungen verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit Umsatzsteuerpflicht besteht.

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>4</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## 2 Datenschutz und Sicherheit

Es müssen die geltenden Datenschutzbestimmungen des Auftraggebers eingehalten werden. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Grundsätze nach Art. 5 DS-GVO zu beachten und ihre Einhaltung nachzuweisen. Insbesondere trifft er angemessene technische und organisatorische Maßnahmen auf dem Stand der Technik, um die Integrität, Verfügbarkeit und Vertraulichkeit von Informationen und personenbezogenen Daten sicherzustellen. Es müssen die geltenden Datenschutzbestimmungen des Auftraggebers eingehalten werden.

Es gilt zudem auch die Anlage 6 – Vertraulichkeitsvereinbarung.

## 3 Leistungen des Auftragnehmers

Die vom Auftragnehmer zu erbringende Leistung sind Dienstleistungen. Diese sind in der fachlichen Leistungsbeschreibung und im Preisblatt detailliert beschrieben.

## 4 Leistungsumfang

Die in dem Preisblatt genannte Menge entspricht dem in Aussicht genommenen Auftragsvolumen für die gesamte, maximale Laufzeit = 65 Personentage (PT). Sie beruhen auf Schätzungen. Das Auftragsvolumen kann nicht abschließend festgelegt werden. Die Beauftragung und Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Bedarf und es besteht kein Anspruch auf die geschätzte Menge von 65 Personentagen.

## 5 Leistungsort

Der Erfüllungsort der Leistungserbringung ist beim Auftragnehmer.


## 6 Leistungszeit

Die Vereinbarung beginnt am 01.08.2026 und endet voraussichtlich am 30.12.2026 automatisch ohne vorherige Kündigung.

Sollte sich die Projektdurchführung aus Gründen, die zum Zeitpunkt der Ausschreibung nicht vorhersehbar waren, über diesen Zeitpunkt hinaus verzögern, ist der Auftraggeber berechtigt, die Vertragslaufzeit entsprechend dem tatsächlichen Projektfortschritt zu verlängern. Die Verlängerung erfolgt zu den im Vertrag vereinbarten Bedingungen und nur insoweit, wie dies zur ordnungsgemäßen Fortführung und zum Abschluss des Projekts gemäß der vertraglichen Leistungsbeschreibung erforderlich ist. Ein Anspruch des Auftragnehmers auf eine Mindestabnahmemenge oder auf eine Verlängerung über den projektbedingten Bedarf hinaus besteht nicht.

Der Abruf der Leistung erfolgt durch den Fachbereich. Die genauen Zeitpunkte und der Umfang der Abrufe werden individuell zwischen den Auftraggebern und dem Auftragnehmer abgestimmt.

Der Auftragnehmer muss sicherstellen, alle notwendigen Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Erfüllung bzw. termingerechten Leistungsabnahme des gesamten Leistungsumfanges durchzuführen. Zeichnen sich Leistungszeitüberschreitungen ab, ist der Auftragnehmer dazu verpflichtet, diese dem Auftraggeber unverzüglich in Textform mitzuteilen.

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>5</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## 7 Preise

Die Leistungspreise sind in jeder Hinsicht umfassend und abschließend in dem Preisblatt festgelegt. Die Preise sind für die gesamte Laufzeit bindend. Sie beinhalten auch alle sonstigen Kosten, Auslagen und Nebenleistungen des Auftragnehmers. Maßgeblich sind die jeweils angegebenen Einzelpreise. Es handelt sich hierbei um Nettopreise. Zusätzlich erstattet der Auftraggeber den Auftragnehmer die jeweils geltende Umsatzsteuer.

## 8 Vergütung, Fälligkeit und Zahlung

Die Vergütung erfolgt nach tatsächlich erbrachtem Aufwand im Nachhinein. Die Abrechnung erfolgt auf Grundlage der vom Auftraggeber unterschriebenen Leistungsnachweise im 15-Minuten-Takt. Ein Personentag entspricht acht Stunden tatsächlich erbrachter Arbeits- bzw. Produktivzeit. Gesetzliche sowie tarifliche Pausen- und Ruhezeiten gelten nicht als abrechenbare Leistung und sind bei der Leistungserbringung entsprechend zu berücksichtigen.

Die Leistungserbringung erfolgt ausschließlich von Montag bis Freitag. Leistungen an Sonn- und Feiertagen sowie während der Nachtzeit sind nicht vorgesehen und werden nicht vergütet. Zuschläge für Nacht-, Sonn-, Feiertags-, Samstags-, Mehrarbeits- oder Überstundenleistungen sind ausgeschlossen und nicht abrechnungsfähig.

Die Rechnungsstellung hat je Abruf zu erfolgen. Die Rechnung ist gemäß der Bestellung des Auftraggebers zu strukturieren. Es müssen die gleichen Positionen und Leistungseinheiten in gleicher Reihenfolge verwendet werden. Die Bestellnummer der SAP-Bestellung muss bei jedem Schriftverkehr und auf den Rechnungen angegeben werden.


Als Rechnungsanhang ist ein vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer unterschriebener Leistungsnachweis vorzulegen. Im Leistungsnachweis ist der Name des Leistenden sowie die Leistungszeit und Leistungsart anzugeben.

Zahlung leistet der Bayerische Rundfunk jeweils nach Leistungserbringung und Eingang einer prüf-fähigen Rechnung innerhalb von 30 Tagen, ohne Abzug von Skonto. Maßgebend ist das Datum des Eingangs in der Kreditorenbuchhaltung des Auftraggebers.

## 9 Reisekosten

Die Leistungen erfolgen vorwiegend als remote-Leistung. Sollten Reisekosten anfallen, gelten die Richtlinien und Vorgaben des Auftraggebers. Nachweislich entstandene Reisekosten (PKW, Bahn-fahrt 2. Klasse, Flug Economy-Class) sind nach vorheriger Genehmigung durch die zuständige Fachabteilung des BR, zusammen mit den Leistungen und vorgelegtem Nachweis abzurechnen.

Für Fahrten mit dem PKW wird eine Kilometerpauschale von 0,38 EUR (netto) pro gefahrenen Ki-lometer erstattet. Übernachtungskosten werden bis zu einem Maximalbetrag von 110,00 EUR/ÜF (brutto), ebenfalls gegen Vorlage von Belegen erstattet. Über diesen Maximalbetrag hinausge-hende Übernachtungskosten gehen zu Lasten des Lieferanten. Spesen oder Handlingskosten für Reisen werden dem BR nicht in Rechnung gestellt.

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>6</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## 10 Rechnungsadresse

Die Rechnung ist auszustellen an:

Bayerischer Rundfunk  
Kreditorenbuchhaltung  
Rundfunkplatz 1  
80335 München

Der Bayerische Rundfunk kann Rechnungen im Format PDF oder ZUGFeRD, die per E-Mail an [rechnungseingang@br.de](mailto:rechnungseingang@br.de) gesendet werden, oder XRechnungen verarbeiten.

## 11 Ansprechpartner

**Kaufmännischer Ansprechpartner für diesen Auftrag ist:**

**Einkauf, Bayerischer Rundfunk:**

Jana Bogena (E-Mail: [jana.bogena@br.de](mailto:jana.bogena@br.de))

Maximilian Heigel (E-Mail: [maximilian.heigel@br.de](mailto:maximilian.heigel@br.de))

**Fachlicher Ansprechpartner für diesen Auftrag ist:**

**Hauptabteilung Verbreitung und Controlling, Bayerischer Rundfunk:**

Ingo Däubner (E-Mail: [ingo.daeubner@br.de](mailto:ingo.daeubner@br.de))


## 12 Personal / Projektleitung

Das eingesetzte und vom Auftragnehmer im Angebot benannte Personal, muss über die in den Vergabeunterlagen geforderten Mindestanforderungen (Muss-Kompetenzfelder) verfügen. Der Projektleiter des Auftragnehmers sorgt für eine vertragskonforme, professionelle und termingetreue Leistungserbringung und arbeitet eng und vertrauensvoll mit den Auftraggeber-Vertretern zusammen.

Für den Fall einer Vertretung des vorgesehenen Projektleiters, bzw. des durch den Auftragnehmer eingesetzten Personals, insbesondere aufgrund von Urlaub, Krankheit oder sonstiger Verhinderung, ist sicherzustellen, dass die eingesetzte Vertretungsperson sämtliche in den Vergabeunterlagen festgelegten Mindestanforderungen und sonstigen Eignungsmerkmalen in gleicher Weise erfüllt und diese auf Verlangen des Auftraggebers nachweisen kann. Eine Leistungserbringung durch Personen des Auftragnehmers, welche die verbindlich vorgegebenen Mindestanforderungen und sonstigen Eignungsmerkmale nicht erfüllen, ist ausgeschlossen.

Jeder beabsichtige oder erforderliche Wechsel der eingesetzten Person sowie der Einsatz von Vertretungspersonal ist dem Auftraggeber unverzüglich vor dem Einsatz schriftlich anzuzeigen. Der Auftraggeber behält sich vor, die Vorlage geeigneter Nachweise zur Erfüllung der festgelegten Mindestanforderungen und sonstigen Eignungsmerkmalen zu verlangen.

Sämtliche im Zusammenhang mit einem Personalwechsel oder dem Einsatz von Vertretungspersonal entstehende Aufwände, insbesondere für Einarbeitung, Wissenstransfer, Übergaben, etc., sind durch den Auftragnehmer zu tragen. Eine gesonderte Vergütung oder Erstattung solcher Aufwände durch den Auftraggeber erfolgt nicht.

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>7</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

Jeder Mitarbeiter des Auftragnehmers, der für den Auftraggeber tätig wird, kann vom Auftraggeber mit Begründung abgelehnt bzw. ausgetauscht werden. In diesem Fall muss der Auftragnehmer unverzüglich einen anderen entsprechend qualifizierten Mitarbeiter zur Verfügung stellen.

Die Mitarbeiter des Auftragnehmers führen die abgerufenen Leistungen selbstständig und eigenverantwortlich durch. Das Weisungsrecht und die Aufsichtspflicht verbleiben beim Auftragnehmer.

Nach Beendigung der jeweiligen Leistungserbringung durch den Auftragnehmer, muss die kostenfreie Übergabe sämtlicher Arbeitsergebnisse an den Auftraggeber gewährleistet werden.

## 13 Unterauftragnehmer

Der Auftragnehmer ist dazu berechtigt, bei der Durchführung dieses Auftrags Unterauftragnehmer einzusetzen und zu wechseln. Er hat die Unterauftragnehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass die Unterauftragnehmer in Erfüllung eines öffentlich ausgeschriebenen Auftrags tätig werden.

Vor der beabsichtigten Übertragung von Leistungen an Unterauftragnehmer hat der Auftragnehmer dem BR die Art und den Umfang der zu übertragenden Leistungen sowie die Firma, die Anschrift und die Berufsgenossenschaft (einschließlich Mitgliedsnummer) des hierfür vorgesehenen Unterauftragnehmers in Textform mitzuteilen. Der Bieter muss für alle von ihm benannten Unterauftragnehmer die technische und berufliche Leistungsfähigkeit nachweisen.

Die Einschaltung weiterer Unterauftragnehmer als der im Angebot benannten oder der Wechsel der Unterauftragnehmer bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers.


Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass ein Unterauftragnehmer die Leistungen nicht seinerseits ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Auftraggebers weitervergibt.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, bei der Übertragung eines Unterauftrags nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu verfahren, dem Unterauftragnehmer auf Verlangen den Auftraggeber zu benennen, dem Unterauftragnehmer insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen – insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise und Sicherheitsleistungen – zu stellen als zwischen ihm und dem Auftraggeber vereinbart sind.

Bei der Einholung von Angeboten für Unteraufträge sind regelmäßig kleine und mittlere Unternehmen angemessen zu beteiligen. Der Auftragnehmer bemüht sich ferner, Unteraufträge an kleine und mittlere Unternehmen in dem Umfang zu erteilen, wie er es mit der vertragsgemäßen Ausführung der Leistung vereinbaren kann.

## 14 Ordentliche Kündigung

Die Vereinbarung kann schriftlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>8</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## 15 Kündigung aus wichtigem Grund

Eine fristlose Kündigung aus wichtigem Grund bleibt beiden Parteien vorbehalten.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

- trotz schriftlicher Abmahnung erneut gegen eine Pflicht aus diesem Vertrag verstoßen wird oder bei bestehender Pflichtverletzung trotz Fristsetzung keine Abhilfe erfolgt
- ein Antrag auf Eröffnung des Insolvenz- oder eines vergleichbaren Verfahrens über das Vermögen des Auftragnehmers mangels Masse abgelehnt wird,
- der Auftragnehmer Unterauftragnehmer oder sonstige Dienstleister ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Auftraggebers einsetzt.

Bei Eintritt einer Voraussetzung, die zu einer vorzeitigen Beendigung berechtigt, wird die betroffene Partei den Vertragspartner unverzüglich und umfassend über den zu Grunde liegenden Sachverhalt in Kenntnis setzen.

Die Benachrichtigung und die Kündigung müssen schriftlich erfolgen.

Die Pflicht des Auftragnehmers, die Leistungen bis zum Zeitpunkt der Vertragsbeendigung ordnungsgemäß zu erbringen, bleibt von einer Kündigung unberührt.

Ab dem Zeitpunkt der außerordentlichen Kündigung durch den Auftraggeber entfällt jegliche Zahlungspflicht des Auftraggebers an den Auftragnehmer. Bis zum Zeitpunkt der Kündigung von dem Auftragnehmer erbrachten Leistungen werden durch den Auftraggeber nur vergütet, soweit sie zu dem vertraglich vorgesehenen Zweck verwertbar sind.

## 16 Haftpflichtversicherung


Der Auftragnehmer haftet nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.

Für alle Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die Dritten in Ausübung oder in Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung des Auftragnehmers, seiner Mitarbeitenden oder seiner beauftragten Unterauftragnehmer entstehen, haftet der Auftragnehmer dem Auftraggeber gegenüber allein und stellt diesen von allen Ansprüchen frei, die gegen den BR erhoben werden. Dies gilt auch für Kosten einer etwa notwendigen Rechtsverteidigung und Rechtsverfolgung. Diese Haftungsfreistellung gilt nicht, wenn der Schadenseintritt durch den Auftraggeber oder seine Mitarbeitenden zu vertreten ist vorzulegen.

## 17 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG\*). Gerichtsstand für alle Auseinandersetzungen, die im Zusammenhang mit diesem Vertrag stehen, ist, soweit rechtlich zulässig, München.



	<b>Bayerischer Rundfunk</b>			<b>9</b> Seite <b>9</b>
	Fachliche Projektleitung für den POV Service Butler			
	<b>Leistungsbeschreibung - Kaufmännischer Teil – Dienstleist.-Vertrag</b>	<b>Status:</b>	Final	
	Vergabenummer: BA-BR-25-2026-MH	<b>Version:</b>	1.0	

## 18 Sonstige Vereinbarungen

Der Auftragnehmer erklärt, dass ihm die in dieser Ausschreibung verwendeten Fachbegriffe bekannt und verständlich sind. Er hatte Gelegenheit, etwaige Unklarheiten in dem Vergabeverfahren, im Wege von Bieterfragen und Rügen aufzugreifen.

Der Auftragnehmer ist nur mit vorheriger Zustimmung des Auftraggebers berechtigt, diesen als Referenzkunden anzugeben. Die Nennung des Auftrags/Projekts bzw. die Verwendung des BR-Logos durch den Bieter bzw. späteren Auftragnehmer in dessen Werbung oder bei der Berichterstattung in öffentlichen Medien ist grundsätzlich ausgeschlossen. Ausnahmen bedürfen der Prüfung und ausdrücklichen Zustimmung durch den Bayerischen Rundfunk.

## 19 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam und/oder unanwendbar sein oder im Laufe der Durchführung der Vereinbarung werden, oder sollte sich für diese Vereinbarung eine Regelungslücke ergeben, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen der Vereinbarung hiervon nicht berührt.

An die Stelle der unwirksamen und/oder unanwendbaren Bestimmung oder zur Ausfüllung der Regelungslücke soll eine angemessene Regelung treten, die, soweit möglich, dem am nächsten kommt, was die Parteien der Vereinbarung wirtschaftlich gewollt haben oder nach dem Sinn und Zweck dieser Vereinbarung wollen würden, wenn sie diesen Punkt bedacht hätten.

## 20 Anlagen

Anlage 1 – Angebotsschreiben

Anlage 2 – Erklärung Bietergemeinschaft

Anlage 3 – Erklärung Unterauftragnehmer

Anlage 4 – Erklärung Eignungsleihe

Anlage 5 – Bieterauskunft mit Eigenerklärung

Anlage 6 – Vertraulichkeitserklärung

Anlage 7 – Formblatt KMU

Anlage 8 – Beispiel der Gesamtbewertungsmatrix

Anlage 9 – Referenzangaben

Anlage 10 – Preisblatt

Anlage 11 – Anforderung an das Personal

Anlage 12 - Die Allgemeinen Beschaffungsbedingungen des SWR, des BR und des SR und deren verbundenen Unternehmen für Lieferungen und Leistungen (Stand 06.11.2024), einzusehen unter <https://www.br.de/unternehmen/abb-swr-br-sr-100.html>

Anlage 13 – Tabelle für Bieterfragen

Anlage 14 - AGB-IT-BR, Stand 06\_2020.pdf